



ISP Institution
Sainte Philomène

TERMINALE STMG

Vous souhaitez que votre enfant suive ses études à l'Institution Ste Philomène.

Nous vous remercions de la confiance que vous témoignez ainsi à notre équipe éducative et de l'intérêt que vous portez à notre Projet Educatif.

Les dossiers sont étudiés dès réception par la direction mais **il est impératif de faire parvenir une copie des bulletins du 1^{er} trimestre + 2^e trimestre ou du 1^{er} semestre de PREMIÈRE quand il sera en votre possession.**

L'inscription et l'admission se déroulent en plusieurs étapes :

Étape 1 :

CONSTITUER UN DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION

Documents à télécharger :

- Projet éducatif de l'Institution Ste Philomène
- Règlement intérieur du Lycée
- Tarifs pour l'année scolaire 2021/2022
- **La demande d'inscription pour l'année 2022/2023**

Étape 2 :

Vous devez faire parvenir à l'Institution Ste Philomène **le dossier de demande d'inscription rempli, signé et accompagné de tous les documents demandés** (voir page 4 du dossier)

par mail : isp@sainte-philo.com ou secrtaire@sainte-philo.com

veuillez privilégier l'envoi de documents scannés au format PDF.

ou

par courrier postal : ISP – BP 60236 – 67504 HAGUENAU CEDEX

ou

en le déposant à l'établissement (19A boulevard Hanauer – HAGUENAU)

Étape 3 :

1. Le dossier est examiné par la direction dès réception - **une notification vous parviendra par mail** dans un délai maximum de 4 semaines (avis favorable, refus ou mise en attente).
Surveillez votre boîte mail – y compris dans les « indésirables » ou SPAM !
2. En cas d'avis favorable, un rendez-vous est pris avec la famille – **la présence de l'élève à ce rendez-vous est obligatoire.**
A l'issue du rendez-vous avec le chef d'établissement, la décision vous sera notifiée par mail : **candidature acceptée** ou **candidature mise en liste d'attente** ou **candidature refusée.**
3. Si l'enfant est accepté à Ste Philomène, l'inscription reste évidemment subordonnée à **l'envoi du bulletin du 3^e trimestre/2^e semestre de Première comportant l'avis de passage en classe de TERMINALE STMG.**



19A boulevard Hanauer
67500 HAGUENAU
Tél. : 03-88-07-15-15
Mail : isp@sainte-philo.com
Site : www.sainte-philo.com

Photo d'identité

DEMANDE D'INSCRIPTION 2022/2023

CLASSE DEMANDÉE : TERMINALE STMG

ÉLÈVE :

NOM PATRONYMIQUE (déclaré à l'Etat Civil, figurant sur la Carte d'Identité ou le Livret de Famille, souligner le nom usuel)

Prénom(s) : dans l'ordre de l'Etat Civil – souligner le prénom usuel

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Dépt./Pays :

Nationalité(s) :

Sexe : Masculin Féminin

Religion :

Régime : EXTERNE

DEMI-PENSIONNAIRE

Domicile de l'élève : L'enfant réside chez : le père la mère en garde alternée autre

N° _____ Rue _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone portable de l'élève : _____

Adresse mail de l'élève : _____

Nombre de frères _____ de sœurs _____

Le cas échéant, noms et prénoms des frères et sœurs déjà scolarisés à Ste Philomène :

_____ classe de : _____

_____ classe de : _____

_____ classe de : _____

_____ classe de : _____

Si vous faites des demandes d'inscription simultanées à Ste Philomène pour plusieurs de vos enfants, merci d'indiquer les niveaux demandés :

Maternelle Primaire 6^e 5^e 4^e 3^e 2nde 1^{ère} Terminale Bac Pro

Année 2021/2022

Etablissement fréquenté : _____

Privé Public

Adresse : _____

Classe : _____

Parcours scolaire de l'élève :

Classe	Année scolaire	Etablissement scolaire fréquenté
2 ^{nde}		
1 ^{ère}		

INSCRIPTION EN CLASSE DE TERMINALE STMG

Enseignements obligatoires :

- Philosophie
- Histoire-Géographie
- Enseignement moral et civique
- Allemand
- Anglais
- Education Physique et Sportive
- Mathématiques
- Enseignement religieux
- **Management**
- **Sciences de gestion et numérique**
- **Droit et économie**

+ 1 spécialité à choisir :

- GESTION ET FINANCE
- MERCATIQUE
- RESSOURCES HUMAINES et COMMUNICATION

LANGUES VIVANTES : cochez 1 seule case

- LV A : ALLEMAND + LV B : ANGLAIS
- LV A : ANGLAIS + LVB : ALLEMAND

ENSEIGNEMENT FACULTATIF

- ARTS PLASTIQUES

SECTIONS SPORTIVES

- Section sportive BASKET-BALL Section sportive FOOTBALL

Un dossier spécifique doit être rempli pour l'entrée dans les sections sportives.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

1. Pourquoi souhaitez-vous inscrire votre enfant dans notre établissement ? : _____

Eventuellement, par qui notre établissement vous a-t-il été recommandé ? _____

2. Votre enfant fait-il partie d'un mouvement, d'un club, d'une association sportive ? OUI NON

Si OUI, veuillez préciser : _____

3. Votre enfant éprouve-t-il, ou a-t-il déjà éprouvé des difficultés scolaires (dyslexie, difficultés d'apprentissage ...) ?

OUI NON

Si OUI, veuillez préciser : _____

4. Votre enfant a-t-il, ou a-t-il déjà eu, des problèmes de santé ? OUI NON

Si OUI, veuillez préciser : _____

Responsable 1

Civilité : Madame Monsieur LIEN DE PARENTÉ avec l'élève : Mère Père Autre _____

NOM : _____

Prénom : _____

NOM DE JEUNE FILLE : _____

Situation familiale : Célibataire Concubinage Pacsé(e) Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf/veuve

Adresse (si différente de celle de l'élève) :

N° et Rue _____

Code Postal _____ Commune _____

Téléphone domicile : _____

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité(e) Autre : _____

PROFESSION : _____

EMPLOYEUR : _____

Téléphone PORTABLE : _____

Téléphone TRAVAIL : _____

Adresse mail personnelle : _____

Adresse mail professionnelle : _____

Ancien(ne) élève de Ste Philomène : OUI NON

Responsable 2

Civilité : Madame Monsieur LIEN DE PARENTÉ avec l'élève : Mère Père Autre _____

NOM : _____

Prénom : _____

NOM DE JEUNE FILLE : _____

Situation familiale : Célibataire Concubinage Pacsé(e) Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Veuf/veuve

Adresse (si différente de celle de l'élève) :

N° et Rue _____

Code Postal _____ Commune _____

Téléphone domicile : _____

Situation professionnelle : En activité Recherche d'emploi Retraité(e) Autre : _____

PROFESSION : _____

EMPLOYEUR : _____

Téléphone PORTABLE : _____

Téléphone TRAVAIL : _____

Adresse mail personnelle : _____

Adresse mail professionnelle : _____

Ancien(ne) élève de Ste Philomène : OUI NON

PIÈCES À JOINDRE A LA DEMANDE D'INSCRIPTION

- Le présent formulaire, dûment complété et signé
- La photocopie du livret de famille (pages parents et enfants)
- Pour les candidats dont les parents sont divorcés, photocopie du jugement (page relative à la garde de l'enfant)
- Les photocopies du carnet de vaccination de l'élève
- 1 photo d'identité récente
- 1 certificat de scolarité de l'année scolaire 2021/2022
- Les photocopies des bulletins trimestriels/semestriels de la classe de Seconde
- Les photocopies des bulletins trimestriels/semestriels de la classe de Première** (à envoyer dès réception)

Une demande n'est étudiée que si elle est complète (une demande complète par enfant)

Veillez produire les photocopies des documents demandés, (n'envoyez pas les originaux de vos documents) aucune pièce du dossier ne sera retournée à la famille.

Pour les envois par mail : veuillez privilégier l'envoi de documents scannés au format PDF.

Conditions d'inscription

L'admission en classe de TERMINALE STMG est fonction du nombre de places disponibles et de la valeur du dossier appréciée sur les critères du Projet Educatif.

Les familles sont rapidement avisées de la décision prise -acceptation sous réserve de passage, refus ou mise en attente.

En cas d'acceptation, l'inscription est subordonnée à l'envoi de tous les bulletins de la classe de Première et plus spécifiquement celui du 3^e trimestre/2^e semestre comportant l'avis de passage en classe de TERMINALE STMG.

Frais d'inscription

Les frais d'inscription d'un **montant de 25 €** figureront sur la facture du 1^{er} trimestre de la classe de Seconde.

- ◆ Nous approuvons le Projet Educatif de l'Institution Ste Philomène dont nous avons pris connaissance et nous nous engageons à en respecter le caractère propre.
- ◆ Nous acceptons le règlement intérieur de l'Institution Ste Philomène, l'organisation générale, ainsi que les modalités financières.

DATE ET SIGNATURES :

En cas d'autorité parentale conjointe – les signatures des deux parents sont obligatoires

Signature du Responsable 1

Signature du Responsable 2